

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Управление образованием  
администрации муниципального образования  
Тбилисский район  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

ПРИКАЗ

от 16 декабря.2015 г.

№ 256

ст-ца Тбилисская

**Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности  
в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также  
выходных и праздничных дней в МАОУ "СОШ № 2"**

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 17.11.2015 г. № 6059 «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести новогодние праздники для учащихся школы согласно графику (приложение 1).

1.1. Согласовать графики проведения новогодних праздничных мероприятий с ОМВД России по Тбилисскому району, отделением надзорной деятельности Тбилисского района и предоставить в управление образованием 16 декабря 2015 года.

2. Классным руководителям на классных часах:

2.1. Провести 25 и 26 декабря 2015 года:

2.1.1. Инструктажи с учащимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, использование пиротехнических изделий, недопущению употребления алкогольной продукции, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

2.1.2. Разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса (собрать с родителей

подписанные уведомления об их ответственности за несовершеннолетних во время зимних каникул);

2.2. Проинформировать родителей о дате и месте проведения новогодних праздников, а также о времени окончания с целью обеспечения безопасности обучающихся.

2.3. Классным руководителям 7-11 классов обеспечить дежурство родителей (**по 3 человека от класса**), которые во время мероприятия вместе с классными руководителями отвечают за порядок в дискотечном зале, холле и у входа РДК. Родители и классные руководители дежурят с начала и до конца мероприятия.

3. Утвердить график дежурства классных руководителей, учителей и родителей 26 и 28 декабря 2015 г. (приложение 2).

4. Утвердить график дежурства ответственных лиц во время новогодних каникул (приложение 3).

5. Золину Н.Н., зам. директора по воспитательной работе назначить ответственной за организацию дежурства классных руководителей и родителей.

6. Ответственность за безопасность ОУ оставляю за собой.

6.1. Директор школы проводит в срок до 28 декабря 2015 года:

6.1.1. Инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

6.1.2. Учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

6.1.3. Разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательного учреждения;

6.1.4. Организовать работу по недопущению очагов инфекционных болезней среди воспитанников и учащихся в период зимних каникул, выходных и праздничных дней в соответствии с требованиями письма Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю № 01-5/21196-14-10 от 14.10.2014 года «Об организации культурно-массовых мероприятий для детей в период новогодних каникул».

7. Коваленко А.Л., заведующей хозяйством:

7.1. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи.

7.2. Обеспечить запас песка, снегоуборочного инвентаря.

7.3. Обеспечить установку новогодней ёлки в фойе школы только на устойчивом основании.

7.4. Не допускать украшение новогодней ёлки электрическими гирляндами, марлей, ватой и другими горючими веществами.

8. Сторожа́м:

8.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы.

8.2. В случае выпадения снега проводить своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек.

8.3. Контроль за состоянием температурного режима, состоянием пищеблока, системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

9. Сторожа́м обеспечить:

9.1. Регулярные осмотры прилегающих территорий не менее 3-х раз в дневное время суток и 3-х раз в ночное время суток на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов

10. Разместить копию приказа на информационном стенде для ознакомления с работниками школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «COШ № 2»



О.С. Носачева

Приложение 1  
к приказу № 256 от 16.12.2015 г.

График проведения новогодних праздников для учащихся школы

Дата и время проведения новогодних мероприятий	Место проведения новогодних мероприятий	Количество детей	Ответственные за безопасность
26 декабря 2015 г. 10.30-11.30	МБУК «Тбилисский РДК»	1-е классы 58 чел.	Ступчик С.В.
26 декабря 2015 г. 9.00-10.00		2-е классы 53 чел.	
26 декабря 2015 г. 12.00-13.00		3-и классы 59 чел.	
26 декабря 2015 г. 13.30-14.30		4-е классы 51 чел.	
26 декабря 2015 г. 15.00-16.30		5-6 классы 104 чел.	
26 декабря 2015 г. 19.00-20.30		7-8 классы 95 чел.	
26 декабря 2015 г. 19.00-21.30		9-11 классы 105 чел.	

Приложение 2  
к приказу № 256 от 16.12.2015 г.

График дежурства  
классных руководителей, учителей и родителей  
на новогодних праздниках 28 декабря 2015 г.

Время	У входа в РДК	Фойе	Входные двери в дискотечный зал	Дискотечный зал
19.00 – 19.30	Катрушенко Т.А. и родители 7а кл.	Клименко Т.А. и родители 7б кл.	Шейкина Л.Н. и родители 8а кл.	Морозова Е.Г. и родители 8б кл.
19.30 – 20.00	Морозова Е.Г. родители 8б кл.	Катрушенко Т.А. и родители 7а	Клименко Т.А. и родители 7б	Шейкина Л.Н. и родители 8а кл.
20.00 – 20.30	Шейкина Л.Н. и родители 8а кл.	Морозова Е.Г. и родители 8б кл.	Катрушенко Т.А. и родители 7а	Клименко Т.А. и родители 7б
20.30 – 21.00	Хаустова С.Е. и родители 9а кл.	Булгаков А.В. и родители 9б кл.	Литвиненко И. П. и родители 11 кл.	Шейкина Л.Н., Морозова Е.Г. и родители 8а, 8б кл.
21.00 – 21.30	Булгаков А.В. и родители 9б кл.	Хаустова С.Е. и родители 9а кл.	Шейкина Л.Н., Морозова Е.Г. и родители 8а, 8б кл.	Литвиненко И. П. и родители 11 кл.

Приложение 3  
к приказу № 256 от 16. 12.2015 г.

**График  
дежурства ответственных лиц во время новогодних каникул**

дата	фамилия, имя, отчество	должность	контактные телефоны, домашний адрес	дежурный уборщик	дежурный контролер
01.01.15	Носачева Ольга Степановна	директор	8-918-14-75-179; 6-63-91 ул. Красная 15/5		Колесников Владимир Николаевич 8-918-319-64-73
02.01.15	Есаулова Татьяна Николаевна	ответственная за методическую работу	8-918-29-77-539; 3-70-12 ул. Переездная 65/10		Гулиенко Михаил Васильевич 8 – 900-26-64-324
03.01.15	Жирова Елена Александровна	зам. директора по УВР	8-918-45-54-115; 3-25-48 пер. Башенный 20		Шулимов Владимир Иванович 8-918-951-42-83
04.01.15	Жирова Елена Александровна	зам. директора по УВР	8-918-45-54-115; 3-25-48 пер. Башенный 20	Голубова Ольга Александровна	Колесников Владимир Николаевич 8-918-319-64-73
05.01.15	Коваленко Анастасия Леонидовна	заведующая хозяйством	8-918-47-32-549; 3-35-35 Ул. Кавказская 14	Фитозова Любовь Юрьевна	Гулиенко Михаил Васильевич 8 – 900-26-64-324
06.01.15	Носачева Ольга Степановна	директор	8-918-14-75-179; 6-63-91 ул. Красная 15/5	Долженко Валентина Алексеевна	Шулимов Владимир Иванович 8-918-951-42-83
07.01.15	Носачева Ольга Степановна	директор	8-918-14-75-179; 6-63-91 ул. Красная 15/5		Колесников Владимир Николаевич 8-918-319-64-73
08.01.15	Золина Наталья Николаевна	зам. директора по ВР	8-903-45-27-256; 3-60-28 ул. Строительная 22	Осипова Елена Викторовна Глазкина Евгения Николаевна	Гулиенко Михаил Васильевич 8 – 900-26-64-324
09.01.15	Есаулова Татьяна Николаевна	ответственная за методическую работу	8-918-29-77-539; 3-70-12 ул. Переездная 65/10		Шулимов Владимир Иванович 8-918-951-42-83